

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL

PROGRAMA DEL CURSO

1. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	Administración Municipal
Código	2307
Pre-Requisito	Administración de recursos naturales y ambiente
Semestre y Sección	Séptimo Semestre, Sección "A".
Ciclo	2024.
Horas de docencia directa /indirecta	16 semanas (48 horas de teoría, 32 horas práctica)
Horario:	Martes y miércoles de 15:30 a 17:00 horas.
Créditos USAC	4

2. Datos del profesor

Profesor	Luis Arturo Sánchez Midence
Correo electrónico	luissanchez@cunoc.edu.gt

3. Descripción de la Actividad Curricular.

Como parte del área del Economía y Administración, el curso de Administración Municipal pretende contribuir al fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para desarrollar una interpretación precisa de la problemática ambiental a nivel local y proponer soluciones pertinentes, en el ámbito del gobierno local. En ese marco de ideas, el estudiante obtendrá conocimientos precisos relacionados con el Estado, el gobierno, la gestión pública, el gobierno y el desarrollo local, específicamente relacionados con el ambiente y su conservación, facilitando sus futuros procesos de intervención en dichos espacios.

4. Competencias

4.1. Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

- **CG2:** Lidera y propicia el trabajo en equipo multidisciplinario
 - **Nivel II:** Forma parte de equipos de trabajo
- **CG3:** Promueve y facilita la participación con equidad de género, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.
 - **Nivel III:** Promueve y facilita la participación en temas ambientales con pertinencia cultural y de género.
- **CG4:** Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta
 - **Nivel III:** Propone soluciones a la problemática que enfrenta
- **CG5:** Utiliza adecuadamente dispositivos electrónicos para la administración eficiente y eficaz de información
 - **Nivel I:** Identifica las utilidades de los diferentes medios digitales y electrónicos relacionados con la administración de información
- **CG6:** Actúa con principios, valores éticos y compromiso social.
 - **Nivel III:** Aplica y comparte los valores éticos y sociales
- **CG7:** Demuestra capacidad de investigación y aprendizaje autónomo.
 - **Nivel III:** Realiza investigaciones especializadas que contribuyen a su aprendizaje
- **CG8:** Expresa correctamente ideas y conocimientos en forma oral y escrita para lograr una comunicación eficaz.
 - **Nivel III:** Logra una comunicación oral y escrita en forma eficaz

4.2. Competencias Específicas y Niveles de Dominio:

- **CE1:** Planifica la protección, conservación y aprovechamiento del medio ambiente, considerando la situación económica, social, política y cultural del país.
 - **ND3:** Elabora y ejecuta planes considerando la situación económica, social, política y cultural para la protección, conservación y aprovechamiento del medio ambiente.
- **CE2:** Formula, implementa, y verifica la aplicación de políticas, planes, programas y proyectos que promuevan el uso sostenible de los recursos naturales renovables.
 - **ND2:** Evalúa el estado actual de los recursos naturales del país.
- **CE3:** Diseña estrategias orientadas a la protección, conservación, manejo, aprovechamiento y recuperación de áreas protegidas.
 - **ND3:** Elabora planes de manejo para áreas protegidas.
- **CE4:** Diseña y aplica instrumentos de diagnóstico que permitan la evaluación adecuada de áreas, procesos y acciones de aprovechamiento, conservación, recuperación y mejoramiento ambiental.
 - **ND3:** Diseña y selecciona instrumentos para la realización de diagnósticos ambientales.
- **CE5:** Promueve y emplea procesos productivos ambientalmente limpios que conlleven a la certificación y acreditación ambiental.
 - **ND3:** Aplica técnicas de procesos productivos ambientalmente limpios y de certificación ambiental.
- **CE6:** Contribuye a la integración de la sostenibilidad ambiental en los procesos de ordenamiento y planificación territorial.
 - **ND3:** Participa y contribuye en equipos de trabajo, integrando la sostenibilidad ambiental como parte importante del ordenamiento y la planificación territorial
- **CE7:** Promueve y verifica la correcta aplicación de la legislación ambiental en el ejercicio de su profesión
 - **ND3:** Interpreta y aplica la legislación ambiental en el ejercicio de su profesión.

5.0 Resultados de Aprendizaje

1. Comprende la estructura y funcionamiento del Estado de Guatemala, especialmente la administración municipal y sus funciones específicas.
2. Identifica los distintos componentes administrativos del Estado guatemalteco, así como la función que desempeña cada uno de ellos en el marco operativo del Estado.
3. Conoce y domina las estrategias teóricas y prácticas necesarias para realizar intervenciones en el marco de la estructura administrativa del Estado guatemalteco.
4. Comprende los procesos administrativos, locales y nacionales, que determinan el diseño y contenido de las políticas de desarrollo relacionadas con la temática ambiental.
5. Conoce y maneja adecuadamente los principios básicos de la planificación estratégica, así como los elementos a considerar en su diseño e implementación.
6. Fomenta sus habilidades de interacción política y administrativa, promoviendo su uso adecuado en los procesos de intervención social en los que se vea involucrado.

6.0 Contenidos

- a. Estado, gobierno y administración pública
- b. La organización municipal
- c. La gestión municipal en materia ambiental
- d. La actividad municipal y las áreas protegidas
- e. Planificación estratégica
- f. El desarrollo local
- g. El desarrollo sostenible
- h. Auditoría social

7.0 Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
1. Comprende la estructura y funcionamiento, del Estado de Guatemala, especialmente la administración municipal y sus funciones específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	10%
2. Identifica los distintos componentes administrativos del Estado guatemalteco, así como la función que desempeña cada uno de ellos en el marco operativo del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	20%

<p>3. Conoce y domina las estrategias teóricas y prácticas necesarias para realizar intervenciones en el marco de la estructura administrativa del Estado guatemalteco.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	<p>10%</p>
<p>4. Comprende los procesos administrativos, locales y nacionales, que determinan el diseño y contenido de las políticas de desarrollo relacionadas con la temática ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	<p>20%</p>
<p>5. Conoce y maneja adecuadamente los principios básicos de la planificación estratégica, así como los elementos a considerar en su diseño e implementación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo • Participación en grupos de trabajo 	<p>10%</p>
<p>6. Fomenta sus habilidades de interacción política y administrativa, promoviendo su uso adecuado en los procesos de intervención social en los que se vea involucrado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un documento que describa en detalle la problemática ambiental local y el quehacer municipal, de una circunscripción municipal determinada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones actitudinales • Formulación del documento presentado 	<p>30%</p>

8.0 Requisito de asistencia para exámenes finales y de recuperación.

Artículo 20. Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente. “Los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia”. El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación. Página 6 de 7 Transc. D.A. 0260-2023 oct., 4 de 2023. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del CUNOC.

9.0 Recursos para el Aprendizaje

9.1 Tecnológicos:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Equipo de cómputo y los programas de Word, Excel y PowerPoint• Internet• Aula virtual CyT en plataforma Moodle (clave ingreso al aula 2766)
Aquí deben colocar el link de acceso al aula virtual, whatsapp o youtube. | <ul style="list-style-type: none">• Foros• Correos electrónicos• WhatsApp• Teams |
|--|---|

9.2 Bibliográficos:

1. Barrios, L. (1998) La alcaldía indígena en Guatemala: de 1821 a la revolución de 1944. Guatemala. Instituto de Investigaciones económicas y sociales – IDIES. Universidad Rafael Landívar.
2. Castañeda, A. y Guevara, C. (1988). Documento de trabajo: poder local y pueblos indígenas en Centroamérica. Guatemala, encuentro mesoamericano de líderes sobre poder local y derechos indígenas.
3. Cunill, N. (1991). Participación ciudadana: Dilemas y perspectivas para la democratización de los Estados latinoamericanos. Venezuela: Centro Latinoamericano de administración para el Desarrollo.
4. Fundación Centroamericana de Desarrollo – FUNCEDE -. (1988) Las nuevas responsabilidades municipales de conformidad con los Acuerdos de Paz. Guatemala. Fondo Nacional para la Paz y Banco Mundial.
5. GALVEZ, V. Et. al. (1994) Estado, participación popular y democratización. Guatemala. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO.
6. García, J. (1992). Sistema Constitucional de la República de Guatemala. Artículo introductorio a la Constitución Política de la República. Guatemala, Editorial Piedra Santa.
7. Ixchiú, P., Et. al. (2000). Los alcaldes comunales de Totonicapán. Guatemala. Serviprensa,
8. Linares, L. (1997). Los conflictos municipales en el período post Acuerdos de Paz. Guatemala. Fundación Centroamericana de Desarrollo –FUNCEDE -.
9. Maldonado, O. (2000). Elementos de análisis para fortalecer la coadministración como mecanismo de Manejo de Áreas Protegidas en Guatemala. Fundación defensores de la naturaleza, World Resources Institute. Guatemala.
10. Mazariegos, M. (2001). La institucionalización de la participación comunitaria. Guatemala. Servicios Jurídicos y Sociales, SERJUS.

11. Ochoa, C. (1993) Los contextos actuales del poder, gobernabilidad y municipalismo. Guatemala. Iripaz publicaciones.
12. Palma, G. (coor). (1998). Historia de la administración político – territorial en Guatemala, serie Archivos Municipales No. 1. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala – UNESCO.
13. Programa de Bosques del Altiplano occidental de Guatemala. (1997) Estudio técnico del manejo tradicional del bosque municipal. Parque Regional “Los altos de San Miguel Totonicapán”. Totonicapán, 1997.

10.0 Cronograma.

Semana/Fecha	Actividades de Enseñanza-Aprendizaje y/o Actividades de Evaluación	P	M
1) 22 al 26 de enero	P: Presentación, contextualización del curso, estrategias de enseñanza-aprendizaje, evaluación del curso, Bibliografía sugerida; Presentación del tema: Estado, gobierno y administración pública M: Análisis del programa del curso; Lectura de los documentos: El estado; El gobierno; Administración y gestión públicas. (RA1)	2	2
2) 29 de enero al 2 de febrero	P: Presentación y discusión del documento sobre la Organización municipal M: Lectura y discusión del documento sobre la organización municipal (RA1)	3	2
3) 5 al 9 de febrero	P: Presentación y discusión del documento sobre la Organización Municipal M: Lectura y discusión del documento sobre la organización municipal (RA2)	3	2
4) 12 al 16 de febrero	P: Presentación, discusión y análisis sobre el gobierno municipal M: Guía de trabajo sobre el funcionamiento del gobierno municipal; lectura del documento: lo que todos debemos saber del gobierno municipal (RA2)	3	2
5) 19 al 23 de febrero	P: Continuación de la presentación, discusión y análisis sobre el gobierno municipal M: Análisis de los servicios municipales; lectura sobre el documento: lo que todos debemos saber sobre el gobierno municipal (RA4)	3	2
6) 26 de febrero al 1 de marzo	P: Presentación de la gestión municipal en materia ambiental: agua; limpieza y ornato M: Discusión sobre los servicios municipales prestados. Lectura del documento sobre la gestión municipal en materia ambiental. (RA2)	3	2
7) 4 al 8 de marzo	P: Seguimiento a la discusión y análisis sobre la gestión municipal en materia ambiental: áreas verdes; ordenamiento territorial. M: Discusión sobre los servicios municipales prestados. Lectura del documento sobre la gestión municipal en materia ambiental. (RA2)	3	2
8) 11 al 15 de marzo	P: Seguimiento de la discusión y análisis sobre la gestión municipal en materia ambiental: Servicios de concurrencia pública. M: Discusión sobre los servicios municipales prestados. Lectura del documento sobre la gestión municipal en materia ambiental. (RA2)	3	2
9) 18 al 22 de marzo	P: Presentación de los estudiantes sobre la actividad municipal y las áreas protegidas M: Investigación realizada por los estudiantes sobre áreas protegidas asignadas. (RA3; RA4)	3	2
10) 25 al 29 de marzo	P: Continuación de la presentación de los estudiantes sobre la actividad municipal y las áreas protegidas. M: Investigación realizada por los estudiantes sobre áreas protegidas asignadas (RA3; RA4)	3	2

11) 1 al 5 de abril	P: Presentación, discusión y análisis sobre la planificación estratégica M: Discusión y lectura del documento sobre planificación estratégica (RA5)	3	2
12) 8 al 12 de abril	P: Discusión y análisis sobre el desarrollo local M: Guía de discusión sobre el desarrollo local (RA6)	3	2
13) 15 al 19 de abril	P: Presentación, discusión y análisis sobre el desarrollo sostenible M: Discusión sobre el desarrollo sostenible; lectura del documento sobre desarrollo sostenible (RA6)	3	2
14) 22 al 26 de abril	P: Presentación, discusión y análisis sobre la Auditoría social M: Lectura del documento sobre auditoría social; Guía de trabajo sobre la necesidad de participación en el proceso (RA6)	3	2
15) 29 de abril al 3 de mayo	P: Exposición de los estudiantes sobre la problemática ambiental y el quehacer municipal M: Investigación realizada por los estudiantes sobre una municipalidad asignada. (RA6)	3	2
16) 6 al 10 de mayo	P: Exposición de los estudiantes sobre la problemática ambiental y el quehacer municipal M: Investigación realizada por los estudiantes sobre una municipalidad asignada. (RA6)	3	2
Total		48	32

P: Actividad aula virtual.
M: Actividad Mixta

Dr. Luis Arturo Sánchez Midence
Docente del Curso
División de Ciencia y Tecnología
CUNOC-USAC.



Ing. Jesús de León Wanam
Coordinador Carrera de Gestión Ambiental Local
División de Ciencia y Tecnología
CUNOC-USAC.